

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Názov zariadenia : Súkromné detské zariadenie a jasle KAKADĚMIA

Sídlo : č.346, VYDRANY, 93016

Zriadovateľ : MOODS s.r.o. č.346

Súkromné detské zariadenie a jasle sú zariadenie, v ktorom sa poskytuje deťom rodičov, resp. zákonných zástupcov starostlivosť, a to najmä stravovanie, opatera a výchovná starostlivosť. Starostlivosť o dieťa v jasliach je zabezpečená so zohľadnením osobitostí jednotlivých vekových skupín detí.

Každá činnosť, výchovná ale i vzdelávacie aktivity sú realizované a organizované s prihliadnutím na vek, zdravotný stav ale i stupeň psychosomatického vývoja detí tak, aby podporovali, upevňovali a rozvíjali ich telesné i duševné zdravie.

Súkromné detské zariadenie a jasle sú zriadené v objekte vo VYDRANOCH v budove účelovo vybudovanej a v zdravom vývojovom prostredí.

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie objektu ale i celkové materiálne vybavenie zodpovedá a vyhovuje charakteru poskytovaných služieb, veku detí... Typu a druhu zariadenia zodpovedajú i vonkajšie plochy. Areál je uzatvorený a ohradený.

Objekt pozostáva z dvoch oddelení, z ktorých každé má vzlásť vchod, prezliakáren, spálňu, herňu, hygienické priestori a príručnú kuchynku.

V celom areáli je prísny zákaz fajceni!!!

Samostatne je vyčlenený priestor na oddelenie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho ochorenia – tzv. izolačka.

V objekte je hospodárska časť – kuchyňa, sklady, práčovňa. Je i priestor na stolovanie zamestnancov. Na výkon administratívnych činností je vyčlenený kancelársky priestor.

Každý rodič svojím podpisom súhlasí so záznamom na kamerový systém ktorý umožňuje naživo sledovať priebeh chodu zariadenia rodičmi, ktorý si túto službu želajú, pričom prístup je umožnený len na základe kódu a inštalácií softvéru, pričom táto služba je možná len pre mesačné a týždenné paušály.. Vedenie súkromného zariadenia môže odoprieť, prerušiť, zrušiť prístup na kamerový systém a to bez udania dôvodu! Takisto rodič súhlasí s uverejňovaním foftografií svojich detí na našej webovej stránke.

Každý rodič sa oboznámil s cenníkom zariadenia a berie na vedomie dohodnutú sumu za opatrovanie, ktore sa zaväzuje uhrádzať vždy na čas a vstanovenej výške.

V areáli je vybudované detské ihrisko, pieskovisko a prístrešok na hranie pre deti.

Starostlivosť o deti v prípade plnej kapacity zabezpečujú:

- 1 vedúca sestra, ktorá riadi chod jasli a zodpovedá za hospodársku a výchovnú činnosť v celom zariadení. – riaditeľka zariadenia
- 2 zdravotné sestry
2 vysokoškolsky vzdelané pedagogičky – 1 zástupkyňa riaditeľky
- 2 pomocné pracovníčky – asistentky
- 1 kuchár/ka/

Všetci zamestnanci súkromného zariadenia musia mať zabezpečený platný zdravotný preukaz!

Rozsah ich povinností je stanovený v pracovných náplniach, riadia sa i príkazmi vedúcej zariadenia a nadriadených pracovníkov.

Do zariadenia sa prijíma dieťa vo veku od 6 mesiacov do 4 rokov ktoré :

a) je zdravotne spôsobilé

b) neprejavuje príznaky akútneho ochorenia

c) nemá nariadené karanténne opatrenie

Deti sa prijímajú postupnou adaptáciou. Dĺžka adaptácie sa prispôsobuje individuálne dieťaťu, najdlhšie však na 2 týždne.

Rodič dieťaťa, resp. zákonný zástupca pri prijímaní dieťaťa je povinný riadne, pravdivo vyplniť dotazník, ktorého súčasťou sú:

a) aktuálne potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od odborného lekára – pediatra

b) aktuálne potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa, v ktorom žije

c) fotokópia preukazu poistenca (dieta)

Dochádzku dieťaťa do jaslí zabezpečuje rodič, okrem služby ALL INCLUSIVE resp. zákonný zástupca dieťaťa.

Dieťa môže okrem osôb uvedených priviezť a odviezť z jaslí len osoba spôsobilá na právne úkony a to na základe písomného oznámenia doručeného vedúcej zariadenia prípadne zástupkyni.

Rodič, resp. zákonný zástupca je povinný oznámiť i ďalšie závažné skutočnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania starostlivosti o dieťa (napr. súdne rozhodnutia o zverení do opateru jedného z rodičov,...)

Po prijatí dieťaťa do jaslí je rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa povinný dodržiavať prevádzkový poriadok a to najmä:

a) včas oznámiť neprítomnosť dieťaťa v jasliach, dodržať stanovený termín, t. j. najneskôr prvý deň neprítomnosti do 8,30 h.

b) okamžite ohlásiť výskyt prenosných ochorení v rodine

c) dodržiavať vnútorný režim jaslí tak, aby zbytočne nebol narušovaný denný program detí

d) dodržiavať čas príchodu a odchodu dieťaťa, v opačnom prípade sa platí hodinová sadzba za starostlivosť nad rámec dohodnutej starostlivosti.

e) uhrádzať v stanovenom termíne a výške úhrady za poskytované služby

Zariadenie majú stanovenú prevádzku v čase od 6,30 h do 17,00 h počas pracovných dní (t.

j. pondelok - piatok) okrem hodinových a večerných starostlivostí ktoré sa dohodnú osobitne.

Zariadenie 31. decembra a počas **štátnych sviatkov** je zatvorené.

Vnútorné členenie jaslí je určené vekom detí:

a) malá veková skupina: deti od 6 mesiacov cca do 1 roka

b) mladšia veková skupina: deti od 1 roka do 2 rokov

c) staršia veková skupina detí od 2 rokov do 4 rokov

Kapacita jaslí je 38 detičiek z čoho pre kategóriu a) je 8 miest b) 15 miest c) 15 miest

Denný program sa zostavuje tak, aby zodpovedal veku detí.

- V letnom období sa pobyt detí vonku predlžuje (rozcvička, voľné hry)
- Hygienické úkony u detí sa realizujú individuálne a podľa aktuálnej potreby.

Umývanie rúk pred jedlom a po použití toalety je pravidlom.

- Výchovné zamestnanie realizuje každá pedagogička resp sestra so svojou skupinou detí. Pozornosť sa venuje stolovaniu, pričom sa vždy dôsledne dbá na správne a esteticky prestretý stôl, správne servírovanie stravy a pitný režim detí počas celého dňa. Stolovanie sa prispôsobuje individuálnemu tempu dietata pri jedení, podporuje sa jeho samostatnosť.

- Stravovanie v jasliach musí byť organizované tak, aby v plnej miere poskytovalo deťom zdravé, hygienicky nezávadné jedlo, v ktorom sú zastúpené všetky potrebné zložky dôležité pre diéta. Denná strava musí byť pripravovaná v priestore k tomu určenom. Stravu pripravuje kuchárka. Kuchárka pripravuje jedálny lístok na týždeň vopred. Jedálny lístok schvaľuje vedúca zariadenia. Vedúca zariadenia informuje o jedálnom lístku i rodičov tak, aby mali informáciu o jeho zložení. Jedálny lístok odkonzultuje i s odborným lekárom – pediatrom.

Príprava jedálneho lístka i dávkovanie potravín pre deti do 4 rokov sa riadi podľa diéty c. 21, s úpravami dávok niektorých potravín.

Porcia obeda nesmie byť nižšia ako 300 g. Kontrolu zabezpečuje priebežne vedúca zariadenia.

Organizácia prevádzky:

Vedúca zariadenia určuje harmonogram dochádzky zamestnancov na pracovisko tak, aby boli na pracovisku v určenej dobe.

Detská sestra, ktorá je zodpovedná za prevzatie dieťaťa je povinná zrealizovať zdravotný filter t. j. zistiť zdravotný stav dieťaťa, aby umožňoval jeho prijatie do zariadenia.

V denníku skupiny zároveň vedú a zaznamenávajú zmeny v správaní, zdravotnom stave dietata a informujú o nich rodičov, resp. zákonného zástupcu, ktorí pre dieťa prídu.

Nástup dieťaťa do jasí sa stanovuje najneskôr do 8,30 h. (len vo výnimočných prípadoch môže individuálne neskorší príchod schváliť vedúca zariadenia).

Organizácia v skupine:

Každá veková skupina má svoj filter, v ktorom sa nachádzajú skrinky na odkladanie osobných vecí dieťaťa. Skrinky sú označené značkami detí. Prezliekanie a uloženie vecí do jeho skrinky zabezpečujú rodičia. Rodičia upozornia prítomnú sestru na skutočnosti, ktoré sú dôležité vo vzťahu k dietatu tak, aby jeho pobyt v jasliach bol v poriadku. Takéto informácie podáva i sestra rodičovi pri odchode dieťaťa z jasí.

Organizácia v umyvárni:

Každá veková skupina má svoje samostatné hygienické zázemie. Každé dieťa má svoje hygienické potreby (hrebeň, uterák, zubná kefka...) označené svojou značkou. Deti idú do umyvárne vždy v prítomnosti detskej sestry. Sú vedené k osvojeniu si základných hygienických návykov.

Organizácia činnosti v herni:

V herni sa realizujú výchovné a vzdelávacie aktivity s deťmi. Za ich priebeh a formy zodpovedajú detské pedagogičky, ktoré si neustále osvojujú nové informácie a vedomosti. Kontrolu výchovných činností realizuje priebežne vedúca zariadenia.

V herni je vyčlenený i priestor, v ktorom sa zabezpečuje stolovanie detí pri podávaní jedla.

Organizácia činností v spálni:

Deti sú pripravované na odpočinok tak, aby mali vhodné oblečenie. Miestnosť sa pred spánkom dôkladne vyvetrá, zabezpečá sa vetranie i počas spánku tak, aby u detí nedošlo k zhoršeniu zdravotného stavu. Pocas spánku je v miestnosti neustále prítomná detská sestra. Postupne ako sa deti budia, prítomné detské sestry ich pripravujú na ďalší program.

Organizácia pobytu vonku:

Zamestnankyne jaslí (detská sestra, príp. iná na to určená pracovníčka) pripravujú deti na pobyt vonku. Oblečú ich podľa potreby primerane k počasiu a podmienkam vonku. Deti odchádzajú na pobyt vonku vždy len v prítomnosti pracovníčok jaslí, ktoré sú pri deťoch počas celého pobytu vonku.

Prevádzkový režim i všetky hygienické požiadavky smerujú k zabezpečeniu plynulého programu pobytu detí v jasliach a k dodržiavaniu hygieny, aby sa zabránilo šíreniu infekcií.

Dieťa sa z jaslí odhlasuje, ak:

- a) rodič sám odhlási dieťa z dochádzky do jaslí minimalne 14 dní pred ukončením dochádzky a to písomnou formou v opačnom prípade máme nárok na celý mesačný poplatok
- b) dieťa nie je schopné adaptovať sa na jasle zo zdravotných, resp. iných závažných dôvodov
- c) ak dieťa dovŕši 5 rokov
- d) ak rodič opakovane neplní povinnosti stanovené štatútom, resp. prevádzkovým poriadkom (najmä neplatí stanovené úhrady v stanovených termínoch, nedodržiava prevádzkový poriadok a tým narúša chod jaslí,...)

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov súkromného zariadenia a jaslí KAKADÉMIA, ale i pre rodičov, resp. zákonného zástupcu dieťaťa.

Opakované porušovanie štatútu, prevádzkového poriadku jaslí môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z jaslí. Dolupodpísaný rodič pri vyplňovaní dotazníka, prihlášky týmto prehlasuje, že bol (a) v zmysle § 6, 7, 10 až 12, § 20 zákona č. 42/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov poučený (á) o právach dotknutej osoby, súhlasí so zaradením osobných údajov do informačného systému osoba týmto potvrdzuje, že osobné údaje poskytnula dobrovoľne, bez nátlaku a že uvedené osobné údaje sú pravdivé, správne a aktuálne.

Prevádzkový poriadok som prečítal/a/, uvedomil/a/ a na znak súhlasu podpísal/a/

Jozef Mundi konateľ spoločnosti dňa 4.03.2010

dátum podpisu

podpis rodiča

riaditeľka zariadenia